



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 22.10.2024, klo 17:00 - 19:00

Paikka Järvenpää-talo, Aino-kabinetti

### Käsitellyt asiat

**§ 40 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**

**§ 41 Viranhaltijaesittelyt/Tarkastuslautakunta**

**§ 42 Viranhaltijaesittelyt/Tarkastuslautakunta**

**§ 43 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2023**

**§ 44 Aineistopyyntö viranhaltijalle**

**§ 45 Ilmoitusasiat**

### Lisäpykälät

**§ 46 Luottamushenkilöiden ja johtavien viranhaltijoiden sidonnaisuusilmoitusten hyväksyminen 2021-2025**



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Saapuvilla olleet jäsenet

Vesa Müller, puheenjohtaja  
Ari Alapartanen, saapui 17:02  
Ursula Arsiola, saapui 17:04  
Annamari Brandao  
Päivi Haapala  
Antti Honkanen  
Saana Korhonen  
Liisa Majanen  
Jari Saarinen  
Leif Segersvärd  
Tommi Vainikainen

### Muut saapuvilla olleet

Matias Vulli, sihteeri  
Jussi Jokivaara, saapui 17:05, poistui 17:45

### Poissa

Seppo Heino, 1. varapuheenjohtaja

### Allekirjoitukset

Vesa Müller  
Puheenjohtaja

Matias Vulli  
Sihteeri



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 40

#### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 23.10.2024 alkaen.

#### **Ehdotus**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 41

#### Viranhaltijaesittelyt/Tarkastuslautakunta

JARDno-2024-1421

#### Kuvaus

Järvenpään kaupungin turvallisuus- ja valmiuspäällikkö Jussi Jokivaara on kutsuttu kokoukseen esittelemään vastuualueensa toimintaa ja ajankohtaisia asioita tilikaudelta 2024.

#### Ehdotus

Merkitään esittely tiedoksi.

#### Päätös

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 42

#### Viranhaltijaesittelyt/Tarkastuslautakunta

JARDno-2024-1421

#### Kuvaus

Järvenpään kaupungin hallintojohtaja Sari Forsström on kutsuttu kokoukseen esittelemään vastuualueensa toimintaa ja ajankohtaisia asioita tilikaudelta 2024.

#### Ehdotus

Merkitään esittely tiedoksi.

#### Päätös

Viranhaltijan esteestä johtuen esittelyn ajankohta päätettiin siirtää tuleviin kokouksiin.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

**Tarkastuslautakunta, § 29, 21.05.2024**

**Kaupunginvaltuusto, § 46, 10.06.2024**

**Kaupunginhallitus, § 242, 14.10.2024**

**Tarkastuslautakunta, § 43, 22.10.2024**

### § 43

#### **Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2023**

JARDno-2024-670

#### **Tarkastuslautakunta, 21.05.2024, § 29**

Valmistelijat / lisätiedot:

Matias Vulli

matias.vulli@bdo.fi

Tarkastuslautakunnan sihteeri

Kuntalain 121 § mukaisesti tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä ja kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunta on valmistellut vuoden 2023 arviointikertomusta kokouksissaan sekä ryhminä kokousten ulkopuolella.

Lopullinen arviointikertomus tuodaan ja käsitellään kokouksessa. Jäsenillä on mahdollisuus tutustua valmisteluaineistoon lautakunnan teams-ryhmässä.

### **Ehdotus**

Tarkastuslautakunta päättää

1. todeta arviointikertomukseen liittyvät esteellisydet
2. hyväksyä vuoden 2023 arviointikertomuksen
3. esittää arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi
4. esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginhallitukselta pyydetään vastineet arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista, selvityspyynnöistä ja suosituksista

### **Päätös**

Tarkastuslautakunta päätti

1. todeta arviointikertomukseen liittyvät esteellisydet sekä todeta, etteivät esteelliset henkilöt osallistuneet arviointikertomuksen osa-alueiden hyväksymiseen esteellisyksiensä osalta.
2. hyväksyä vuoden 2023 arviointikertomuksen.
3. esittää arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

4. esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginhallitukselta pyydetään vastineet arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista, selvityspyynnöistä ja suosituksista.
- 

### Kaupunginvaltuusto, 10.06.2024, § 46

Valmistelijat / lisätiedot:  
Matias Vulli  
matias.vulli@bdo.fi  
Tarkastuslautakunnan sihteeri

#### Liitteet

1 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2023  
Tarkastuslautakunta 21.5.2024 § 29

### Ehdotus

Kaupunginvaltuusto

1. merkitsee arviointikertomuksen 2023 tiedoksi.
2. pyytää kaupunginhallitukselta vastineet arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista, selvityspyynnöistä ja suosituksista.

### Kokouskäsitely

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja, valtuutettu Vesa Müller selosti asiaa.

### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

### Kaupunginhallitus, 14.10.2024, § 242

Valmistelijat / lisätiedot:  
Kimi Alifrosti  
kimi.alifrosti@jarvenpaa.fi  
Controller

#### Liitteet

1 Liite / Arviointikertomusten vastineet TP2023, päivitetty kokouksessa tehdyillä muutoksilla

Lautakunnat ovat käsitelleet arviokertomukseen annettavat vastineet kokouksissaan syksyn 2024 aikana seuraavasti:

- Järvenpään Veden johtokunta 21.8.2024 § 19
- Opetus- ja kasvatuslautakunta 17.9.2024 § 41
- Hyvinvointilautakunta 18.9.2024 § 39



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

- Kaupunkikehityslautakunta 19.9.2024 § 57

Konsernipalvelujen vastineet on liitetty lautakuntien vastineista koostettuun materiaaliin.

Liitteenä on lautakuntien käsittelyistä koottu vastine tarkastuslautakunnan vuoden 2023 arviointikertomukseen.

KR

### Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä konsernipalvelujen osalta vastineet tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 2023
2. lähettää "Vastineet vuoden 2023 arviointikertomukseen" tiedoksi tarkastuslautakunnalle
3. esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää merkitä tiedoksi liitteenä olevan vastineen vuoden 2023 arviointikertomukseen.

### Käsittely

Esittelijä muutti vastineliitettä seuraavasti:

Lisätään kohta 14 "Tässä työssä on kontaktoitu suoraan myös alueen kansanedustajia"

Lisätään kohta 27 "konsernipalveluiden johdolla on valmisteltu vaikutustenarvioinnin mallin, jolla arvioidaan päätösten vaikutus eri ihmisryhmiin, myös lapsiin."

Poistetaan 35 "Kaupunkikehityksen osalta säästöt"

### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti kuitenkin siten, että esittelijän muutokset liitteeseen otettiin huomioon.

---

### Tarkastuslautakunta, 22.10.2024, § 43

Valmistelija / lisätiedot:

Matias Vulli

matias.vulli@bdo.fi

Tarkastuslautakunnan sihteeri

### Liitteet

1 Liite / Arviointikertomusten vastineet TP2023, päivitetty kokouksessa tehdyillä muutoksilla

Perustelut





## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Kuntalain 121 § mukaisesti tarkastuslautakunta on antanut kaupunginvaltuustolle arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset tilikaudelta 2023. Arviointikertomus on käsitelty kaupunginvaltuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Kaupunginhallitukselta on vastaanotettu vastineet arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin, selvityspyyntöihin ja suosituksiin.

Tarkastuslautakunta käsittelee kokouksessa tilikauden 2023 arviointikertomusta koskevat vastineet.

### **Ehdotus**

Tarkastuslautakunta käsittelee arviointikertomukseen 2023 saadut vastineet ja merkitsee saadut vastineet tiedoksi.

### **Päätös**

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 44

#### Aineistopyyntö viranhaltijalle

Kuntalain 121 § mukaisen arviointitehtävän suorittamiseksi tarkastuslautakunta esittää henkilöstöjohtajille aineistopyynnön.

Tarkastuslautakunta pyytää henkilöstöjohtajalta kaupungin tehtäväkohtaista organisaatiokaaviota, josta on mahdollista tunnistaa esimiestehtävät.

#### **Ehdotus**

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä esityksen tietopyynnöstä ja saattaa pyynnön kyseiselle viranhaltijalle.

#### **Päätös**

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 45

#### Ilmoitusasiat

Tarkastuslautakunta käsittelee seuraavat ilmoitusasiat:

- 1) Arvioinnin työohjelman vastuualueiden päivitys
- 2) Kevään kokousaikataulut
- 3) Muut esille tulevat asiat

#### Kokouskäsitely

Kevään kokousajankohdiksi sovittiin seuraavaa:

Kokouspäivät ovat 22.1, 11.2, 25.3, 22.4, 6.5 (vara) sekä 14.5.

Arviointiseminaarin ajankohta on 25-26.4.

Kokoukset alkavat 17.00

#### Ehdotus

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

#### Päätös

Merkitään tiedoksi työohjelman vastuualueiden päivitykset sekä kokouksessa sovitut kevään kokousaikataulut.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### § 46

### **Luottamushenkilöiden ja johtavien viranhaltijoiden sidonnaisuusilmoitusten hyväksyminen 2021-2025**

JARDno-2021-1911

Valmistelija / lisätiedot:  
Matias Vulli  
matias.vulli@bdo.fi  
Tarkastuslautakunnan sihteeri

#### Liitteet

1 Sidonnaisuusilmoitus Mikko Autere 1.10.2024

#### **Kuvaus**

Kuntalain (410 / 2015) mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava julkisesti sidonnaisuuksistaan. Säännöstä sovelletaan 1.6.2017 lukien.

Kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132 / 1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäsenten, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien, kaupunginjohtajan sekä kaupunginhallituksen ja lautakunnan esittelijän on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään ja tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuusilmoituksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevuista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimenn tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta

Tarkastuslautakunta on saanut sidonnaisuusilmoitukset henkilöiltä Mikko Autere.

#### **Ehdotus**

Tarkastuslautakunta päättää merkitä tiedoksi saadut sidonnaisuusilmoitukset ja julkaista ne kaupungin verkkosivuilla.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Päätös**

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§40, §41, §42, §43, §44, §46

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).